



LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico -Scientifico - Scienze Umane - Linguistico - Artistico



AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel. 0931-522024/521834

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Augusta, 22 ottobre 2022

- Al Direttore dei Servizi G. e A.
- Ai Sigg. docenti
- Atti
- Albo

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 07 ottobre 2022 su convocazione prot. n. 14555 del 03 ottobre 2022 (C.I. n. 51)

3° punto all'ordine del giorno: Delibera di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023

Il Collegio dei docenti

visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297;

visto l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;

visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;

visto art. 28 c. 4 CCNL 2018; art. 1 c. 83 Legge 107/2015;

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 13 settembre 2022 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2022/2023 con la destinazione di n. 1 funzione strumentale all'AREA 1 per il coordinamento delle attività del Piano, la valutazione del Piano; la verifica del successo formativo; il monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta

Visto il verbale del Collegio dei docenti del 13 settembre 2022 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2022/2023 con la destinazione di n. 2 figure per il coordinamento e la gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata e tutoraggio alunni.

Vista la delibera del Collegio dei docenti prot. n° 14483 del 01/10/2022 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni;

tenuto conto che l'attività tutoraggio alunni transita nella Funzione Area 3;

viste le domande presentate dai docenti RUSSO Emanuela, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara, TRAVERSA Alessandra Teresa;

vista la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

DELIBERA

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2022/2023 nelle modalità di seguito riportate:

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura Coordinamento delle attività del Piano
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta

COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Rendicontazione sociale;
- Monitoraggio azioni dei Referenti di indirizzo;
- Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento (PDM)
- Coordinamento azioni relative a dispersione e bullismo
- Coordinamento e monitoraggio documenti inclusione
- Stesura, revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni relative al PTOF
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Prof.ssa RUSSO EMANUELA
Titolare cattedra AB24

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla

Componente Docenti;

- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto
- Coordinamento docenti neo immessi e loro tutor

Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

3 - Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata e tutoraggio alunni.

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con gli Istituti comprensivi del territorio;
- Contatti con i Referenti orientamento degli Istituti comprensivi del territorio;
- Programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti degli Istituti comprensivi del territorio:
 - Gestione della commissione Continuità.
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;

Prof.ssa PASSANISI LIA
Titolare cattedra Sostegno

Prof.ssa MORBELLI BARBARA
Titolare cattedra 27/A Matematica e Fisica

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

**AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA
CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA**

N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende, Istituzioni Scolastiche, Università, ecc.

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
 - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
 - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Coordinamento con il referente PCTO nella valutazione delle azioni da proporre
- Coordinamento Prove Invalsi

Prof.ssa TRAVERSA ALESSANDRA TERESA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

I professori condurranno i lavori per lo svolgimento dei compiti assegnati in orario non coincidente con l'orario di servizio.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e comunque entro il mese di giugno, sulla base di una relazione analitica redatta dai docenti RUSSO Emanuela, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara, TRAVERSA Alessandra Teresa, responsabili della funzione – obiettivo loro assegnata e sulla base delle indicazioni espresse dal Capo d' Istituto, esprime la valutazione.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti

Prof.ssa Cassandra Carriglio

Cassandra Carriglio

Affisso all'albo in data 22 ottobre 2022

Il Presidente del Collegio dei docenti

Prof. Renato Santoro

