

Regolamento utilizzo DIGITAL BOARD

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di uso delle Digital Board, di nuova dotazione all'Istituto. **La DIGITAL BOARD è un BENE COMUNE DI TUTTI.** Docenti e alunni sono responsabili del buon utilizzo di questo strumento da utilizzare con cura e accortezza. Le Digital Board devono essere usate osservando scrupolosamente il presente regolamento.

1. L'uso della D.B. e delle annesse dotazioni (penna, computer) è riservato ai docenti;
2. L'alunno **solo dopo aver ottenuto il permesso dall'insegnante** può utilizzare le Digital Board; durante le sessioni di lavoro è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde di eventuali danni arrecati: per questo la D.B. può essere utilizzata dagli alunni **solo sotto la supervisione del docente in servizio**;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della D.B. è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici;
4. L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dei docenti;
5. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere tempestivamente comunicati agli assistenti tecnici;
6. È assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande nelle prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe;
7. Ai docenti non è consentito modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della DigitalBoard e del PC;
8. Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop;
 - Installare, modificare e scaricare software;
 - Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
 - Spostare o modificare file altrui;
9. È consentito ai docenti l'utilizzo di dispositivi di archiviazione personali (USB, HARD DISK ESTERNI, MEMORY CARD ...);
10. Ogni docente avrà cura di far chiudere l'aula dai collaboratori scolastici, quando accompagna gli studenti in laboratorio o in palestra e alla fine dell'orario della mattina con rientro pomeridiano o al termine della singola giornata scolastica;
11. Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare **"TASSATIVAMENTE"** che la D.B., il computer e la ciabatta di alimentazione siano spenti;
12. Lo spegnimento/la chiusura del box di sicurezza della D.B., ove presente, avverrà al termine della giornata scolastica ad opera degli assistenti tecnici;
13. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficienza delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni.

Augusta, 12 ottobre 2022

F. to IL DIRIGENTE
Prof.re Renato Santoro